

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Gyógyszerészeti Laboratóriumi Főosztály Gyógyszerkémiai és Technológiai Laboratórium

LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1135 Budapest, Szabolcs u. 33.

Ellátandó feladatok:

A Főosztály (OMCL Hatósági Gyógyszervizsgáló Laboratórium) hatáskörébe tartozó analitikai vizsgálatok elvégzésében való részvétel. Műszeres analitikai vizsgálatokban való részvétel az analitikai mintaelőkészítésekre vonatkozóan (HPLC, HPLC-MS, GC-MS, ICP-MS), klasszikus analitikai vizsgálatok elvégzése (térfogatos titrálások, színreakciók, víztartalom meghatározása, olvadáspont és sűrűségmérés, gyógyszertechnológiai mérések segítése (hatóanyag kioldódás, reológia). Minőségügyi rendszerünk ismerete és alkalmazása. Nyilvántartások, feljegyzések kezelése, analitikai mintaelőkészítés, minőségügyvel, valamint nyilvántartások és feljegyzések kezelésével kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- érettségi
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvismeret
- analitikai mintaelőkészítésben, gyógyszeranalitikában, esetleg gyógyszergyári minőségellenőrzésben, valamint minőségbiztosításban szerzett tapasztalat
- műszeres analitikai technikákban szerzett gyakorlat, a Magyar/Európai Gyógyszerkönyv ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- analitikus szemlélet
- problémamegoldó képesség, kreativitás
- szakmai igényesség, nagyfokú precizitás, önállóság
- együttműködő készség, csapatszellem

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Lágner Richárd főosztályvezető nyújt, a lagner.richard@nngyk.gov.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nngyk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 20.